

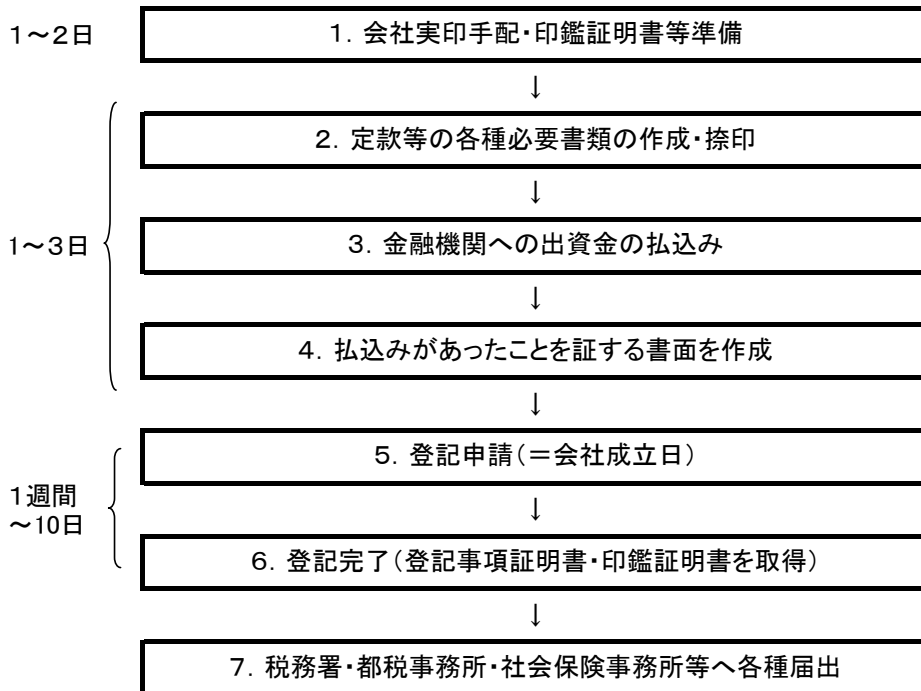
G K 設立手続ガイド



〒103-0021 東京都中央区日本橋本石町3-2-6
ストークビルヂング本石10F〈受付9F〉
TEL 03-3270-9962 FAX 03-3270-9969

GK設立手続フロー

(↓所要日数の目安)



※登記申請から登記完了までの日数は、管轄法務局・時期等により変わります。

必要書類リスト

I 作成する書類(星野合同事務所で用意)

	書類名	通数
1	定款	1通
2	決定書(発起人が複数の場合は発起人会議事録)	1通
3	資本金の額が会社法等の規定に従って計上されたことを証する書面	1通
4	払込みがあったことを証する書面(下記Ⅲ2の書類と合綴します)	1通
5	登記委任状	1通
6	印鑑届書	1通
7	印鑑カード交付申請書	1通
8	就任承諾書(代表社員が法人の場合)※	1通
9	保証書(職務執行者が代表社員である法人の代表者でない)※	1通
10	取締役会議事録(代表社員が法人の場合)※	1通

※代表社員・職務執行者が法人でない場合は不要

II 用意する書類(すべて発行から3か月以内のもの)

	書類名	通数
1	社員の個人印鑑証明書	各1通
2	会社法人等の登記事項証明書(※社員が会社等の場合)	各1通
3	会社法人等の印鑑証明書(※社員が会社等の場合)	各1通
4		

III 金融機関関係の書類

	書類名	通数
1	預金通帳(社員が複数の場合は社員いずれかのもの)	1通
2	出資金払込み後の預金通帳のコピー	1通

株式会社設立決定事項 記入シート

商号	第1希望	合同会社				
目的	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
		前各号に附帯する一切の事業				
本店					設立予定日	平成 年 月 日
社員 (1名可・法人可)	住所		氏名		出資額	株
	住所		氏名		出資額	株
	住所		氏名		出資額	株
業務執行社員 <small>社員1名の場合はその社員</small>	住所		氏名			
代表社員 <small>(業務執行社員が1名のときはその者)</small>	住所		氏名			
職務執行者 <small>(代表社員が法人の場合)</small>	住所		氏名			
資本金	円					
出資金の証明	預金通帳による払込金の証明書					
事業年度	毎年 月 日 から 翌年・同年 月 日 まで					
公告方法	官報					
その他						